

Ubytovací řád

Art Nouveau Palace Hotel, Panská 12, 110 00 Praha 1

1. Hotel je oprávněn ubytovat pouze hosty, kteří se řádně zaregistrují. Hosté jsou povinni při příjezdu předložit platný doklad totožnosti, vyplnit a podepsat registrační kartu. Poté obdrží hotelovou legitimaci se jménem, číslem pokoje, dnem odjezdu a kartu od pokoje.
2. Zaregistrovaní hosté jsou povinni se na vyžádání zaměstnanců hotelu prokázat hotelovou legitimací.
3. Na pokoj je možné se ubytovat od 15:00, v den odjezdu je nutné pokoj opustit do 12:00.
4. Ve výjimečných případech je hotel oprávněn nabídnout hostovi jiné ubytování, než které si objednal. Toto ubytování se ovšem nesmí podstatně lišit od původně potvrzeného.
5. Na základě objednávky hotel rezervuje pokoj do 18 hodin, pokud nebylo dohodnuto jinak.
6. V případě, že si host objednal jednolůžkový pokoj a jeho objednávka byla hotelem potvrzena, bude mu účtována cena jednolůžkového pokoje i v případě, že mu bude poskytnut pokoj větší.
7. Není-li možné prodloužit pobyt hosta v pokoji, ve kterém byl ubytován při příjezdu, je hotel oprávněn nabídnout pokoj jiný.
8. Hotel je odpovědný za majetek hostů a za škody na jejich věcech v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném, nebo na místě, kam se obvykle odkládají. Hotel přebírá odpovědnost za peníze a cennosti pouze v případě, kdy byly uloženy v hotelovém trezoru, nebo byly dány do úschovy na recepci.
9. K přijímání návštěv jsou určeny společenské prostory hotelu. V ubytovací části mohou být návštěvy přijímány pouze od 8 do 22 hodin se souhlasem pracovníka recepcie. Po 22. hodině bude za návštěvu účtován poplatek jako za další osobu na pokoji dle platného ceníku, je nutné, aby se další osoba na pokoji řádně zaregistrovala.
10. V případě onemocnění či poranění hosta hotel zajistí lékařskou pomoc. Poplatek za převezení a ošetření si hradí host sám.
11. Host se musí odhlásit do 12 hodin posledního dne svého pobytu, pokud nebylo dohodnuto jinak. Při překročení tohoto časového limitu bude hostovi účtován zvláštní poplatek „za denní použití pokoje“, případně částka za celý další den pobytu.
12. Host, který se ubytuje před šestou hodinou ranní, platí sazbu za celou předchozí noc. Host, který si přeje ubytování před polednem a z tohoto důvodu není možné pokoj prodat předchozí noc, platí sazbu za celou předchozí noc.
13. Bez povolení hotelového managementu hosté nesmějí stěhovat nábytek v pokojích ani ve společenských prostorách hotelu, vynášet zařízení hotelu ani dělat jakékoli úpravy na zařízení hotelu.
14. V hotelu není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče. Tento zákaz se nevztahuje na spotřebiče určené k osobní hygieně (vysoušeče vlasů, holicí strojky, atd.) a na elektroniku (mobilní telefon, tablet, notebook, apod.).
15. Hosté musí při odjezdu uzavřít přívod vody, zhasnout světla a zavřít dveře. Při odhlášení z hotelu musí na recepci odevzdat kartu od pokoje.
16. Děti mladší deseti let nesmí z bezpečnostních důvodů zůstat v pokoji či v ostatních prostorách hotelu bez dozoru dospělé osoby. Dospělá osoba nese plnou odpovědnost za případné škody způsobené dětmi.
17. Psi a jiná domácí zvířata nejsou povolena.
18. Od 22 do 7 hodin jsou hosté povinni respektovat noční klid.
19. Hosté jsou odpovědní za škody způsobené na hotelovém majetku a jsou povinni je hotelu uhradit.
20. Za ubytování a služby hosté platí na konci svého pobytu dle platného ceníku. V případě delšího pobytu je host povinen uhradit svůj účet minimálně jednou za týden. Před odjezdem z hotelu je povinností každého hosta řádně se odhlásit a vyrovnat svůj účet. Hotel akceptuje platbu kreditní kartou, nebo v hotovosti.
21. Platné ceny ubytování a hotelových služeb jsou k dispozici na recepci.
22. Hosté jsou povinni zajistit garanci předplatbou v hotovosti nebo předautorizační platební kartou ve výši odpovídající ceně celého ubytování a částkou 1000 Kč / den na doplňkové služby.
23. Hosté jsou povinni seznámit se s ubytovacím řádem. V případě porušení ubytovacího řádu má hotelový management právo ukončit pobyt hosta před původně dohodnutým dnem odjezdu a účtovat hostovi poplatek ve výši ušlého zisku až do výše 100%.
24. V případě sporu má ubytovaný host právo podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je Česká obchodní inspekce (Ústřední inspektorát - oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, email: adr@coi.cz, web: adr.coi.cz). Česká obchodní inspekce je dozorovým orgánem vykonávajícím dohled nad ochranou spotřebitele, postupující podle zákona č. 64/1986 Sb., o České obchodní inspekci, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů. Internetová stránka České obchodní inspekce je www.coi.cz.
25. V souladu s ustanovením § 1837 písmeno j) občanského zákoníku ubytovaným hostům jako spotřebitelům nevzniká právo na odstoupení od smlouvy o ubytování, pokud ubytovatel poskytuje plnění v určeném termínu. Vztah mezi ubytovaným hostem a ubytovatelem založený smlouvou o ubytování se bude řídit právními předpisy České republiky. Ubytovatel bude s ubytovaným hostem jednat za trvání smlouvy o ubytování v českém jazyce, ve kterém poskytnete ubytovaným hostům smluvní podmínky a další údaje.
26. Management hotelu vítává jakékoli návrhy na zlepšení a zároveň děkuje i za kritické připomínky.

Art Nouveau Palace Hotel, Panská 12, 110 00 Praha 1

1. Only a properly registered guest can be accommodated. For this reason a valid ID card or passport must be submitted at the check-in. The guest has to fill in the hotel registration card. After that the guest receives the room pass with the name, the room number, the departure date and the key card.
2. The accommodated guests are to submit the valid accommodation card when requested by the hotel management or hotel security guards.
3. Official check-in time is 3 p.m. and check-out time 12 a.m.
4. Unless it differs in principle from the original reservation confirmed by the hotel, it is possible for the hotel to offer its guests another kind of accommodation.
5. Based on a reservation, the room is reserved until 6 p. m., unless guaranteed by a credit card or commitment in writing through an European company.
6. If the guest reserves a single room and the reservation has been confirmed by the hotel, he is only charged the price of a single room, even if he was accommodated in a more bedded room or an apartment.
7. In case the guest wishes to extend his stay at the hotel, he may be offered another room than the one he was accommodated in originally.
8. The hotel has no liability for cash or valuable belongings that are not locked properly in the safety boxes in guest rooms or given to the custody of the management.
9. Visitors to the guest rooms are welcome between 8 a. m. and 10 p. m. After these hours the supplement for double rooms will be charged and the person sharing this room has to officially register at the reception.
10. The hotel arranges for medical help or transport to the hospital when needed. The expenses incurred are paid by the guest.
11. The guest uses the room during the time arranged with the hotel. If the accommodation time has not been arranged, the guest must check out and leave his room before noon on the last day. If the guest does not do so within the time set, the hotel may charge him the „Day Use Charge“ according to the price scope; potentially, another day may be charged.
12. The guest who wishes to be accommodated before 6 a. m. has to pay the accommodation price for the whole previous night. The guest who wishes to be accommodated before noon and, therefore, his room could not be sold the previous night pays the accommodation for that night as well
13. The guest is not allowed to move the facilities in the room or public areas, carry out adjustments or make any interference with the electricity or other fittings.
14. The guests can not use their own electric appliances in the hotel and especially in the room, with the exception of appliances serving for the personal hygiene (such as shaving machine, hair dryers etc.) and electronics (such as cell phones, laptops, tablet PC, etc.).
15. The guests are obliged to close the water taps, switch off the lights and close the room when leaving. At check out, the hotel key card must be returned at the reception.
16. Out of the security reasons, children under the age of 10 should not be left in the room or other public areas without any supervision of an adult. Legitimate parents will be held responsible for any damage caused by unsupervised children.
17. Dogs and other pets cannot be accommodated.
18. From 10 p. m. until 7 a. m. the guest must keep the night peace.
19. The guest is responsible for any damage to the hotel property according to the valid regulations.
20. The guest is obliged to pay the prices according to the valid price list of the contracting hotel prices. For longer stays, the guest is obliged to pay their account at least once a week. Before leaving the hotel every guest is obliged to check out properly at the reception and settle their account. Hotel accepts payment by credit card or in cash.
21. The information about prices are available at reception.
22. All guests are obliged to guarantee the room and/or extras with a valid credit card or a cash prepayment up to the amount of full accommodation price plus CZK 1.000,- per day for extras.
23. Guests are required to become familiar with the house rules. In case of violation of House Rules hotel management has the right to terminate the stay before the originally agreed date of departure, and charge a guest fee in the amount of lost profit up to 100%.
24. In case of a dispute accommodated guest has the right to file a proposal for out-of-court settlement of customer disputes to respective authority, which is Česká obchodní inspekce (Ústřední inspektorát - oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, email: adr@coi.cz, website: adr.coi.cz). Česká obchodní inspekce is the supervisory authority supervising consumer protection, advancing under the Act no. 64/1986 Coll., o České obchodní inspekci, as amended, and other legal regulations. The website of Česká obchodní inspekce is www.coi.cz.
25. Based on the § 1837 letter j) of the Civil Code the guest as a consumer has no right to withdraw from the accommodation contract if the hotel provides performance in accordance with the terms contracted. The relationship based on the accommodation contract between the guest and the hotel is subjected to the legislation of Czech republic. For the contract duration the language of communication between the guest and the hotel representatives will be Czech. All accommodation contract conditions and other relevant information will be provided in Czech.
26. Any complaints or suggestions as for improving of the hotel services are to be received by the hotel management.

Martin Koťátko
General Manager

Praha, 16. 3. 2016

House Rules